|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Хохорск»  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ВЕСТНИК**  10.02. 2015 г. №1 |

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

### Восемнадцатая сессия третьего созыва

06.02.2015 г. с. Хохорск

Решение №67

# "Об утверждении квалификационных требований по муниципальным

должностям муниципальной службы в МО «Хохорск»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 5 Закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", и на основании протеста прокурора Боханского района

Дума решила:

1. Утвердить "Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы граждан, претендующих на замещение и замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального образования, необходимых для исполнения обязанностей по муниципальным должностям муниципальной службы МО «Хохорск» **(**[приложение 1](#sub_9991)**).**

2. Установить, что квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения деятельности главы администрации муниципального образования, являются основой при:

- назначении на муниципальную должность муниципальной службы;

-проведении аттестации муниципальных служащих и присвоении квалификационных разрядов, проведении конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы.

3.Опубликовать данное Решение в Вестнике МО «Хохорск»

Глава МО «Хохорск» А.И.Улаханова.

Приложение № 1

к Решению Думы МО №67

от 06. 02. 2015 г.

# Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы граждан, претендующих на замещение и замещающих муниципальные должности муниципальной службы, необходимых для исполнения обязанностей по муниципальным должностям муниципальной службы администрации МО «Хохорск»

1. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе следующих типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы:

1) требования к уровню профессионального образования:

а) по высшим, главным, ведущим и старшим должностям муниципальной службы - наличие высшего образования;

б) по младшим должностям муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

2) требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

а) по высшим должностям муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

б) по главным должностям муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее двух лет стажа работы по специальности;

г) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

3) требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей,

- знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=3508DA77074B5FC01F303137CB8D3689CF598055CD7FB4D3F02C81j8BEG) Российской Федерации, федерального и областного законодательства, устава муниципального образования и иных муниципальных нормативных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

### Восемнадцатая сессия третьего созыва

05.02.2015 г. с. Хохорск

Решение №68

О внесении изменений в Решение Думы №149

от 14.09.2012 г. в ред. от 07.02.2014 г.)

В соответствии с Федеральным законом от 25.11.2013 г. №317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации по вопросам охраны здоровья граждан в Федеральный закон от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основании протеста прокурора Боханского района:

Дума решила:

Внести изменения в Решение Думы МО «Хохорск» №149 от 14.09.2012 г. (в ред. от 07.02.2014 г №29) «Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы» в МО «Хохорск» в статьи 15 и 16 изложив в следующей редакции:

Статья 15. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) **утратил силу с 01 января 2015 года**;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=17EF61576C2003A917F6940224659D48E6CCEEE92EA3F110FCED0B4646G0sEB) Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения администрации муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления муниципального образования, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения уполномоченного должностного лица оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 16. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, **установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации,** муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7156AD8018C687DEE31B342A45DEAD86BC4EEC7C4AC11CC9A68CCA7B1CTDaEC) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7156AD8018C687DEE31B342A45DEAD86BC4EEC7F4DC11CC9A68CCA7B1CTDaEC) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=7156AD8018C687DEE31B342A45DEAD86B848E3734DCA41C3AED5C6791BD1046FAAECD2F62B60D1T3aAC) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=7156AD8018C687DEE31B342A45DEAD86B44EED7248CA41C3AED5C679T1aBC), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7156AD8018C687DEE31B342A45DEAD86BC4EEC7C4AC11CC9A68CCA7B1CDE5B78ADA5DEF7T2aAC) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.Опубликовать данное Решение в Вестнике МО «Хохорск»

Глава МО «Хохорск» А.И.Улаханова

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

### Восемнадцатая сессия третьего созыва

06.02.2015 г. с. Хохорск

Решение №69

«О порядке назначения, перерасчета, индексации

и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам,

замещавшим должности муниципальной службы в

муниципальном образовании «Хохорск»

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» № 88-оз от 15.10.2007 и № 110-оз от 08.11.2010г., Законом Иркутской области №180-оз от 30.12.2014 г.

ДУМА РЕШИЛА:

1.Решение Думы №96 от 22.04.2011 г. «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности муниципальной службы в МО «Хохорск» признать утратившим силу.

2.Утвердить Положение «О порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохорск» в новой редакции. (приложение 1)

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Вестник МО «Хохорск»»

Глава МО «Хохорск» А.И.Улаханова

Приложение к Решению Думы

№ 69 от 05.02.2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА, ИНДЕКСАЦИИ И ВЫПЛАТЫ

ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГРАЖДАНАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» определяет порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Хохорск».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Право на пенсию за выслугу лет предоставляется гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы муниципального образования, при наличии условий, предусмотренных статьей 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

2. Вопросы, связанные с назначением, перерасчетом, индексацией и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения, перерасчета и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению государственным гражданским служащим.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3. Гражданин, претендующий на назначение пенсии за выслугу лет, подает письменное заявление по установленной форме в отдел кадровой службы муниципального образования (далее - кадровая служба).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность лица, замещавшего должность муниципальной службы;

2) трудовая книжка или ее копия, заверенная в установленном порядке;

3) справка территориального органа государственного учреждения - отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области по месту жительства лица о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», и о размере ее базовой и страховой частей на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет;

4) справка о размере должностного оклада муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

5. Кадровая служба проверяет наличие документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и регистрирует заявление (заявление регистрируется только при наличии всех необходимых документов), а также проверяет правильность оформления представленных документов. В случае непредставления или ненадлежащего оформления отдельных документов кадровая служба разъясняет заявителю необходимые требования при оформлении пенсии за выслугу лет.

6. В течение 5 дней со дня регистрации заявления кадровая служба:

1) подготавливает справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по установленной форме;

2) передает указанную справку, заявление и приложенные к нему документы в комиссию по назначению пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и Положение о ней, в том числе порядок принятия Комиссией решений, утверждаются правовым актом главы муниципального образования. В состав Комиссии включаются специалисты кадровой, юридической, финансовой служб, службы социальной помощи населению и иные специалисты.

7. Комиссия в течение 15 дней со дня поступления документов:

1) устанавливает наличие либо отсутствие условий для назначения пенсии за выслугу лет;

2) определяет стаж замещения должностей муниципальной службы заявителя, дающего право на пенсию за выслугу лет;

3) определяет дату, с которой должна начисляться пенсия за выслугу лет;

4) принимает решение об установлении пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении пенсии за выслугу лет с обоснованием причин отказа.

Копия решения Комиссии помещается в личное дело гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, которое хранится в кадровой службе. Копия решения Комиссии также направляется заявителю.

Решение об отказе принимается при отсутствии условий, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, указанных в статье 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

При необходимости получения дополнительных документов, уточнения либо дополнительной проверки представленных документов, при возникновении дополнительных вопросов, которые не могут быть решены на заседании, Комиссия вправе отложить рассмотрение заявления до устранения соответствующих причин.

8. Расчет размера пенсии за выслугу лет производится в соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

Копия решения об установлении размера пенсии за выслугу лет направляется получателю пенсии.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА И ИНДЕКСАЦИИ ПЕНСИИ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

9. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1) Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету при изменении размера страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=510DE9810B8998B1567CD65740F815FBAD3F9322D290B90F39786BE2AEZCd9C) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102896;fld=134) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", а также в иных случаях в соответствии с законодательством.

2) изменения величины прожиточного минимума, устанавливаемого в целом по области в расчете на душу населения;

3) при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

4) в иных случаях в соответствии с законодательством.

10. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель указанной пенсии обратился за перерасчетом размера пенсии, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта. При централизованном увеличении размера базовой, страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», при изменении величины прожиточного минимума, установленного в целом по области в расчете на душу населения, заявление получателя пенсии не требуется.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением величины прожиточного минимума производится со дня установления величины прожиточного минимума в целом по области в расчете на душу населения.

При пересмотре степени ограничения способности к трудовой деятельности или причины инвалидности, который влечет увеличение размера пенсии за выслугу лет, пенсия за выслугу лет в новом размере выплачивается со дня изменения степени ограничения способности к трудовой деятельности или причины инвалидности.

В случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет из-за возникновения обстоятельств, влекущих уменьшение размера пенсии за выслугу лет, пенсия за выслугу лет в новом размере выплачивается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили эти обстоятельства.

11. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных муниципальными правовыми актами.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с индексацией должностного оклада муниципального служащего производится со дня увеличения указанного оклада.

Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы за вычетом страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D350507F4D53ADCD51C7C4C6719FBCBEDEC6F5ED43565058816F93ED54SBIBC) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо за вычетом пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=D350507F4D53ADCD51C7C4C6719FBCBEDEC5F6E047505058816F93ED54SBIBC) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо общая сумма пенсии за выслугу лет и пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=D350507F4D53ADCD51C7C4C6719FBCBEDEC5F6E047505058816F93ED54SBIBC) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", не может превышать 75 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы.

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном абзацем первым настоящей части, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы и суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D350507F4D53ADCD51C7C4C6719FBCBEDEC6F5E140525058816F93ED54SBIBC) от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Размер пенсии за выслугу лет определяется с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать размер пенсии за выслугу лет лица, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы области в соответствии с законом области, и не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения на день выплаты указанной пенсии. В случае, когда размер пенсии за выслугу лет с учетом районного коэффициента к заработной плате, указанного в [абзаце втором](file:///C:\Users\Svetlana\Downloads\Положение%20по%20пенсиям.doc#Par0) настоящей части, ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения, ограничение в отношении общей суммы, определенной в [абзаце первом](consultantplus://offline/ref=C5E855370777F06E0457BFAD0932926E2D7A5E8EC64D0B42D7BF0A93CC3B2FE6F495C6883B70F4EC40A17Ea3M6E) настоящей части, не применяется.

Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету при изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=AFB5AE9FAC5E10734A292F06FF8B84B2C35D81A3F8FFC3462E622345B7MENFE) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", а также в иных случаях в соответствии с законодательством.

Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных муниципальными правовыми актами.

IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

12. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором было зарегистрировано заявление о назначении пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Если гражданину в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами назначена пенсия за выслугу лет или иные ежемесячные выплаты, связанные с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, то пенсия за выслугу лет выплачивается только по истечении периода, за который гражданину производились указанные выплаты.

13. Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, производится за счет средств, предусматриваемых в бюджете муниципального образования.

14. Выплата пенсии за выслугу лет производится за текущий месяц путем зачисления суммы пенсии за выслугу лет на личные счета получателей в отделениях Сбербанка России.

15. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях, указанных в части 5 статьи 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

16. Выплата пенсии за выслугу лет при прекращении обстоятельств, по которым она была приостановлена, возобновляется на прежних условиях.

17. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях, указанных в части 6 статьи 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня наступления соответствующих обстоятельств.

18. При наступлении обстоятельств, указанных в части 5, пункте 1 части 6 статьи 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», а также в случае изменения реквизитов отделения Сбербанка России и номера счета, на который производится перечисление пенсии за выслугу лет, получатель пенсии за выслугу лет в 5-дневный срок письменно информирует об этом кадровую службу муниципального образования с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

20. Денежные средства, излишне выплаченные получателю пенсии за выслугу лет, при наступлении обстоятельств, установленных частями 5, 6 статьи 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

восемнадцатая сессия третьего созыва

6 февраля 2015 г. с. Хохорск

Об исполнении бюджета

муниципального образования

«Хохорск» за 2014 год.

Решение № 70

Согласно Устава МО «Хохорск» п.1.ст.6, ст.56, ст.57, бюджетного процесса, утвержденного решением думы МО «Хохорск» и бюджетного кодекса РФ

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить исполнение бюджета муниципального образования «Хохорск» за 2014 год:

* по доходам в сумме **11 937 567,12** руб. (Приложение 1)
* по расходам **11 663 667,62** руб. (Приложение 2)

2. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике МО «Хохорск»

Глава МО «Хохорск» А.И.Улаханова

## Приложение к решению Думы

от 06.02.2015 г. №70

## Пояснительная записка

**к отчету «Об исполнении бюджета МО «Хохорск» за 2014 год »**

За отчетный период исполнение бюджета МО «Хохорск» осуществлялось в соответствии с решением Думы № 18 от 25 декабря 2013 года «О бюджете МО «Хохорск» на 2014 и плановый период 2015-2016 годы» с изменениями и дополнениями, принятыми решениями Думы в отчетном периоде. Бюджетная политика была направлена на увеличение объема поступлений собственных доходов, на оперативное осуществление финансирования, контроль за целевым использованием средств. Финансирование расходной части бюджета происходило в соответствии с финансовыми нормативами и социальными нормами, предусмотренными законодательством.

### ДОХОДЫ

Исполнение бюджета МО «Хохорск» за 2014 год составило по ***доходам***

**11 937 567,12** рублей или 95,09 % к годовому назначению (приложение№1).

**Безвозмездные перечисления** в виде финансовой помощи в бюджет поступило **8 961 700** рублей, в том числе:

дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в объеме 3 595 300 рублей, субвенция на выполнение полномочий по первичному воинскому учету 192 800 рублей, субвенций бюджетам поселений на выполнение полномочий – 33 000 рублей, субсидии бюджетам поселений 4 860 800 рублей, Субсидии на развитие сельских территорий (грант) – 193 000, Иные МБТ (оцифровка) – 86 000.

Объем собственных доходов за отчетный период составил 2 975 867,12 рублей или 104,05 % от планового назначения.

* арендная плата земли 284 827,87 рублей или 113,93 % от плана;
* доходы от сдачи в аренду имущества 127 200 рублей или 100,16 % от плана;
* доходы от продажи земельных участков, имущества – 435 821,5 руб. или 100 % от плана;

***Размер налоговых доходов составил – 2 128 017,75 из них платежи по:***

* - налогу на доходы физических лиц, в размере 448 167,63 рублей, или 103,26 % к плану.
* - акцизы на нефтепродукты – 782 677,05 руб., или 104,04 % от плана
* - единый сельскохозяйственный налог в размере 53 936,06 рублей или 99,88 % к плану.
* - налог на имущество физических лиц 7 627,29 руб., что составило 100,36 % к плану.
* - земельный налог в размере 798 809,72 рублей, что составило 104,42 % к плану.
* - государственная пошлина – 36 800 рублей, что составило – 107,29 % от плана.

*Собственные доходы в объеме общих доходов составляют 24,9 %.*

#### РАСХОДЫ

За отчетный период за счет всех доходов произведено финансирование **расходов** на сумму **11 663 667,62** рублей. В том числе:

* **(211)** выплата заработной платы **5 581 671,23** рублей
* **(213)** начисления на заработную плату **1 574 602,17** рублей.
* **(221)** связь (Интернет) **54 000** рублей.
* **(223)** оплата потребляемой электроэнергии **711 390,41** рублей.
* **(225)** услуги по содержанию имущества – **1 618 917,84**  рублей (оплата по ГПД- 211 394,84; мод.дома-25000; нар.иниц.-716500; дороги-515900, энергоаудит-93000; соф.нар.иниц.-7237; ремонт водокачки - 49886)
* **(226)** прочие услуги -**352 424,27**  рублей (14 250,0- обучение по 44-фз, 5000-Регистр МО, 1с предприятие - 24720, оплата по 240 240,76, Фонари-2337,94; приобретение ПО -12900, оплата диспанс.- 7575,57, межевание-45400)
* **(251)** межбюдж.трансферты– 2000 (по соглашению)
* **(290)** прочие расходы **57 760,72**  рублей (5984,45-транспортный налог, штрафы,пени,4270-членские взносы, 30000-премия Сур-Харбан, транс.налог за 2014-5163,67,медали-2342,60,приобретение подарочной продукции - 10000).
* **(310)** увеличение стоимости основных средств **1 604 114,88**  рублей (софинансирование ДЦП «Ветхое жилье»-165800; «ДЦП 100 мод.домов» -1100000, приобретение спорт.инвент.-15000,2514,88-дорожные знаки,ДСИП-234800, оцифровка-86000)
* **(340)** увеличение стоимости материальных запасов -**106 786,1** (494–изготовление штампа, 21113,02-расх.материалы на СДК, 33738,72-дорожные знаки,20260-запчасти,канц.товары-8518,68, 1270,62-тэны,лампочки,перчатки, 9000-хоз.товары, 5187-спорт.майки, флагштоки-510, 6694,06-расх.материалы электротовары)

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

Восемнадцатая сессия третьего созыва

6 февраля 2015 года с.Хохорск

О внесении изменений в бюджет муниципального образования

«Хохорск» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 г.г.

**Решение № 71**

Согласно Устава МО «Хохорск» п.1.ст.6, ст.56, ст.57, бюджетного процесса, утвержденного решением думы МО «Хохорск» и бюджетного кодекса РФ

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы МО «Хохорск» от 18.12.2013 № 18 следующие изменения и дополнения:

**В доходной части изменить: (приложение 2)**

* Доходы от использования имущества (арендная плата земли)

КБК 291 1 11 05013 10 0000 120 сумму «290 000» исключить.,(-290000)

по КБК 291 1 11 05025 10 0000 120 запланировать «90 000» (+90000)

* **Дотации на выравнивание б/о** заменить «3 081 400» на «3 400 200» (+318800)
* **Субсидии на з/п** заменить «3 264 600» на «3 202 100» (-62500)

Таким образом, строку «итого доходов» заменить «10 361 600» на «10 417 900» (+ 56 300)

Изменить дефицит «122 500» на «112 500» (- 10 000)

**В расходной части изменить: (приложение 6)**

* **по разделу 0102 КОСГУ 211** заменить «830000» на «751582»(-78418)
* **по разделу 0102 КОСГУ 213** заменить «251000» на «226978»(-24022)
* **по разделу 0104 КОСГУ 223** заменить «121233» на «437210»(+315977)
* **по разделу 0409 КОСГУ 225** заменить «994100» на «1260877»(+266777)
* **по разделу 08 01 КОСГУ 241** заменить «4829993» на «4395979» (-434014)

Таким образом, строку «итого расходов» заменить «10 484 100» на «10 530 400» (+ 46 300)

2. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике МО «Хохорск»

Глава администрации МО «Хохорск» А.И.Улаханова

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

### Восемнадцатая сессия третьего созыва

05.02.2015 г. с. Хохорск

Решение №72

«О плане работы

Думы МО «Хохорск»

на 2015 год»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», Регламентом Думы муниципального образования «Хохорск»

Дума решила:

1. Утвердить план работы Думы муниципального образования «Хохорск» на 2015 год (Приложение)
2. Опубликовать настоящее Решение Думы в печатном издании «Вестник МО «Хохорск»» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район»

Глава МО «Хохорск» А.И.Улаханова

Утвержден

Решением Думы МО «Хохорск»

№72 от05.02.2015 г

ПЛАН

работы Думы муниципального образования «Хохорск» на 2015 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| 1 | **Нормотворческая деятельность** |  |  |
| 1.1 | Заседания Думы | Не реже 1 раза в 3 мес. | Председатель Думы |
|  | Рассмотреть вопросы:  - Об утверждении плана работы Думы на 2015год;  - о внесении изменений в решение Думы «Об утверждении бюджета МО «Хохорск» на 2015год и плановый период;  - внесение изменений и дополнений в Устав МО «Хохорск»;  - принятие планов и программ развития Поселения  - утверждение отчетов об исполнении планов и программ развития Поселения  -определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;  - о внесении изменений и дополнений в решения Думы МО «Хохорск», признание решений утратившими силу; - о назначении публичных слушаний по Уставу, по переводу одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид;  -утверждение отчета об исполнении бюджета поселения за 2014год;  - принятие решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов Поселения ; | 1квартал  По мере необходимости  В течении года  1 квартал  1 квартал  В течении года  по мере  необходимости  по мере  необходимости  1 квартал  По мере необходимости | Председатель Думы  Нач.финанс.отдела АМО  Председатель Думы  ПК по бюджету, фин.отдел  ПК по бюджету, фин.отдел  Специалист по зем.и имуществ.вопросам  Председатель Думы  Председатель Думы  Нач. фин. отдела АМО  Специалист по зем.и имуществ.вопросам |
| **2** | **Представительная деятельность** |  |  |
|  | Работа в избирательном округе:  - проведение приема избирателей;  - отчеты перед избирателями;  - проведение Дня депутата в избирательном округе;  - работа с письмами и обращениями граждан | По графикам  Не реже 1раза в год  По плану  постоянно | Депутаты Думы |
| 3 | **Проведение депутатских слушаний по теме:** |  |  |
| 4 | **Проведение депутатского часа (информационный блок заседания Думы):**  **-** о плане мероприятий к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне;  - о работе комиссии по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности среди несовершеннолетних;  - отчет об исполнении мероприятий по народным инициативам | 1 квартал  3 квартал  4 квартал | Директор СКЦ, председатель Совета ветеранов, зам. Главы АМО  Директора образовательных учреждений, УУП, председ. комиссии  Глава МО |
| 5 | **Заслушать отчеты о работе за 2014год:**  **-** отчет Главы Поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Поселения и иных подведомственных Главе Поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Поселения:  - о ходе выполнения Комплексной программы социально-экономического развития МО «Хохорск» в 2014году.  (Участкового, совет ветеранов, здравоохранения, образования, сельхозпроизводителей ит.д.) | 1 квартал  1 квартал | Глава МО  Глава МО |
| 6 | **Организационная деятельность:**  **-**Участие в работе постоянных комиссий;  - Участие в совещаниях, проводимых администрацией МО «Хохорск»;  - взаимодействие с органами местного самоуправления и органами государственной власти;  - организация учебы депутатов Думы;  - участие депутатов в районных мероприятиях;  - информирование населения о деятельности Думы через муниципальное печатное издание «Вестник МО «Хохорск»» и путем размещения на странице МО «Хохорск» официального сайта муниципального образования «Боханский район» | Постоянно  Постоянно  Постоянно  По плану  В течении года  постоянно | Председатели ПК  Председатель Думы  Председатель Думы  Председатель Думы  Председатель и  депутаты Думы  Председатель и  депутаты Думы |

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

Восемнадцатая сессия третьего созыва

06.02.2015г. с.Хохорск

Решение №73

«Об отмене Решения Думы №52

от 29.10.2014г»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 04 октября 2014г. №284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» и главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск»

Дума решила:

1.Отменить решение Думы №52 от 29.10.2014г. «Об установлении на территории муниципального образования налога на имущество физических лиц» как не соответствующее Налоговому кодексу Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее решение Думы МО «Хохорск» в Вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования

Глава МО «Хохорск» А.И. Улаханова

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

Восемнадцатая сессия третьего созыва

06.02.2015г. с.Хохорск

Решение №74

«О внесении изменений в приложение к решение Думы

№13 от 14.11.2013г.»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 04 октября 2014г. №284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» и главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск»

Дума решила:

1.Внести изменения в решение Думы №13 от 14.11.2013г. «О ставках налога на имущество физических лиц»

1.1. Приложение изложить в следующей редакции:

Ставки налога на имущество физических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов) | Ставка налога |
| До 300000 рублей включительно | 0,1 процент |
| Свыше 300000 рублей до 500000 включительно | 0,3 процента |
| Свыше 500000 рублей | 0,5 процентов |

2. Опубликовать настоящее решение Думы МО «Хохорск» в Вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава МО «Хохорск» А.И. Улаханова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2015 г. № 3 с. Хохорск

О проведении в МО «Хохорск»

Года татарской культуры

В целях сохранения татарской самобытности, развития татарского языка, образования, татарской национальной культуры

Постановляю:

1. Провести в 2015году в муниципальном образовании «Хохорск» Год татарской культуры.
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению в муниципальном образовании «Хохорск» Года татарской культуры;(приложение №1)
3. Утвердить план основных мероприятий по проведению в муниципальном образовании «Хохорск» Года татарской культуры;(приложение №2)
4. Рекомендовать учреждениям образования, дошкольного воспитания, организациям всех форм собственности, расположенных на территории МО «Хохорск», осуществлять необходимые мероприятия в рамках проводимого в муниципальном образовании «Хохорск» Года татарской культуры

Глава администрации А.И.Улаханова

Приложение №1

К постановлению главы

МО «Хохорск» №3 от29.01.2015г.

Состав

организационного комитета по проведению в муниципальном образовании «Хохорск» Год татарской культуры

1. Улаханова А.И.- Глава МО «Хохорск», председатель
2. Файзрахманова Ф.З- руководитель татарского фольклорного народного коллектива «Дуслык», заместитель председателя

Члены комитета:

1. Николаева М. Г.
2. Иванова А.Я.
3. Представитель районного отдела культуры (по согласованию)
4. Башанова А.В.
5. Никифорова Е.И., депутат Думы

Приложение №2

К постановлению главы

МО «Хохорск» №3 от29.01.2015 г.

план основных мероприятий по проведению в муниципальном образовании «Хохорск» Года татарской культуры

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Место проведения | Время проведения | Взаимодействие | Ответственные отметка об  исполнении |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выезд кукольного театра «Сказка» с постановкой татарских народных сказок, совместно с коллективом «Дуслык». Конкурсная развлекательная программа «Татарчаэкият» (татарская сказка) | МДОУ:  с.Хохорск,  д. Харатирген  д. Русиновка  д. Нововоскресенка  д.Шунта | 1 квартал | МДОУ:  с.Хохорск,  д. Харатирген  д. Русиновка  д. Нововоскресенка  д.Шунта | Хороших Е.М  Файзрахманова Ф.З  Николаева М.Г |
| 2 | Проведение конкурса рисунков, на основе изученных татарских сказок. | МДОУ:  с.Хохорск,  д. Харатирген  д. Русиновка  д. Нововоскресенка  д.Шунта | 1 квартал | МДОУ:  с.Хохорск,  д. Харатирген  д. Русиновка  д. Нововоскресенка  д.Шунта | Файзрахманова Ф.З  Николаева М.Г  Дмитреева Т.И |
| 3 | Участие в Областном фестивале народной песни «Ангара таннары» (Ангарские зори) | г. Иркутск | 21 марта | ОЦНТ, областной Татаро-Башкирский центр  «Байкал дулкыны» | Файзрахманова Ф.З  Николаева М.Г. |
| 4 | Участие в межрегиональном конкурсе «Себерйолдызлары» | г. Новосибирск | 17 апреля | ОЦНТ, областной Татаро-Башкирский центр  «Байкал дулкыны» | Файзрахманова Ф.З  Николаева М.Г. |
| 5 | IV межрегиональный фестиваль детского творчества «Алтын келепуш» | г. Черемхово | 4 апреля | ОЦНТ, областной Татаро-Башкирский центр | Файзрахманова Ф.З  Николаева М.Г. |
| 6 | Выезд творческой группы с концертными номерами, приуроченного к Годутатарской культуры в МО «Хохорск» и 70 – летию Победы в ВОВ | Русиновский СК  Нововоскресенский СК  Харатиргенский СК  Хохорский СК  Д.сад. д.Шунта | 1 квартал |  | Файзрахманова Ф.З  Николаева М.Г.  Яковлева М.А |
| 7 | Открытие года татарской культуры в МО «Хохорск». Праздничный концерт, выставка прикладного искусства татарского народа | Хохорский СДК | Март | Тарасинская СК  ОЦНТ, Областной Татаро– Башкирский центр, | Файзрахманова Ф.З  Николаева М.Г |
| 8 | Выездной концерт коллектива «Дуслык» и коллектива – спутника «Сандугач», в рамках Года татарской культуры в МО «Хохорск», 70-летию Победы в ВОВ | Тарасинская СОШ  Укырская СОШ | 2 квартал | Тарасинская СОШ  Укырская СОШ | Файзрахманова Ф.З  Николаева М.Г  Яковлева М.А |
| 9 | Классные часы с 1 по 8 классы, на тему:1. «Знаменитые татарские писатели.»  2. «Особенности национальных праздников»  3. Знакомство с татаро – башкирскими обрядами  4. ВОВ, участие татарского народа | Русиновская школа,  Нововоскресенская школа,  Харатиргенская школа, Хохорская школа | В течении года | Русиновская школа,  Нововоскресенская школа,  Харатиргенская школа, Хохорская школа | Файзрахманова Ф.З  Николаева М.Г |
| 10 | Проведение викторин, после изученного материала на классных часах | Русиновская школа,  Нововоскресенскаяшкола,  Харатиргенская школа, Хохорская школа | В течении года | Русиновская школа,  Нововоскресенская школа,  Харатиргенская школа, Хохорская школа | Файзрахманова Ф.З  Николаева М.Г |
| 11 | Выставки, приуроченные к году татарской культуры в МО «Хохорск» и году Литературы в России. «Татарские поэты», 70-лети Победы в ВОВ | Нововоскресенский СК  Хохорский СК | Обновление каждые 2 месяца | Нововоскресенский СК  Хохорский СК | Скольжикова Н.И  Тугарина Л.Е |
| 12 | Выставка «татарская кухня» мастера кулинарного искусства татарского народа, в рамках года татарской | Харатиргенский СК | 3 квартал | Харатиргенский СК | Никифорова Т.А  Башанова Р.В |
| 13 | Областной татаро-башкирский праздник «Сабантуй» | с.Оса | 6 Июнь | ОЦНТ, областной Татаро-Башкирский центр | Файзрахманова Ф.З.  Николаева М.Г. |
| 14 | «Тукаевские чтения». Лекционное просветительское мероприятие. | Хохорский СДК | В течении года | ОЦНТ, областной Татаро-Башкирский центр. Литературный клуб «Джалиль» | Файзрахманова Ф.З.  Тенчикова Ф.Х |
| 15 | Подведение итогов творческой работы татарского народного фольклорного коллектива «Дуслык» | Хохорский СДК | Октябрь | МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» | Файзрахманова Ф.З.  Николаева М.Г.  Дмитреева Т.И.  Яковлева М.А. |
| 16 | «Чак-чакбэйремэ» | г. Усолье -Сибирское | 14 Ноябрь | ОЦНТ, областной Татаро-Башкирский центр | Файзрахманова Ф.З.  Николаева М.Г. |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2015 г. № 4 с. Хохорск

О создании сельского

общественного музея

В целях реализации полномочий муниципального образования «Хохорск» в области культуры согласно Федеральному закону N 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" , права органа местного самоуправления согласно пункта 1 части 1 статьи 7 Устава муниципального образования «Хохорск» и инициативы граждан, руководствуясь законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года

Постановляю

1. Создать сельский общественный музей при МБУК «Социально-культурный центр МО «Хохорск».
2. Выделить для музея помещение в здании администрации МО «Хохорск» и необходимое оборудование.
3. Утвердить положение о музее, работающем на общественных началах**,** согласно приложению 1.
4. Утвердить состав Совета музея, работающего на общественных началах, согласно приложению 2
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангаткину С.В.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации А.И.Улаханова

Приложение 1

к постановлению

№ 4 от 29.01 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУЗЕЕ МО «ХОХОРСК»,**

**РАБОТАЮЩЕМ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ**

Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года установлено, что музей- некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций. Наряду с государственными музеями важное место в обеспечении сохранности, изучения и пропаганде памятников истории и культуры принадлежит музеям, работающим на общественных началах.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественный музей является культурно-просветительным учреждением, целенаправленно собирающим, хранящим, экспонирующим предметы материальной и духовной культуры, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность.

2.Общественный музей, работающий под руководством администрации, отчитывается перед администрацией МО «Хохорск»;

3. Общественный музеи может быть разных профилей: исторический, краеведческий, революционный, боевой и трудовой славы, мемориальный, литературный, художественный, естественно-научный, технико- экономический, сельскохозяйственный, музыкальный, театральный и т.д. или комплексный. Профиль музея определяется характером имеющихся в нем коллекций памятников истории и культуры.

4. Общественный музей создаётся по инициативе и при непосредственном участии администрации МО «Хохорск» и жителей муниципального образования на основании Постановления местной администрации. Открытый общественный музей подлежит обязательной регистрации в местных органах культуры.

5. Обязательным условием для создания общественного музея является наличие:

- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных коллекций, на основе которых может быть создана экспозиция;

- актива, способного вести работу музея на общественных началах;

- помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных коллекций и условия их показа.

6. Общественный музей в своей деятельности руководствуется Законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеем в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года, а также настоящим Положением.

7. Научно-методическое руководство общественным музеем осуществляет районный (областной, краевой, республиканский) государственный музей соответствующего профиля по указанию министерства культуры Иркутской области.. Научно-методическая помощь оказывается государственными музеями путём проведения консультаций, стажировок, семинаров, курсов, повышения квалификации активистов-общественников, а также рецензирования научно- экспозиционной и экскурсионной документации общественных музеев (тематических, тематико-экспедиционных планов, методических разработок, экскурсий и др.).

II. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ

9. Учёт памятников истории и культуры и других экспонатов, находящихся в общественном музее, производится в порядке, определённом законодательством РФ «Об Архивном фонде Российской Федерации» от 17 марта 1994 г., «О музейном фонде Российской Федерации». Положение утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179. По мере поступления в общественный музей экспонатов они учитываются в инвентарной книге, которая ведётся по образцу государственного музея.

10. Памятники истории и культуры, находящиеся в ведении общественного музея, но подлежащие на основании положения «О музейном фонде Российской Федерации» включению в состав Музейного фонда России, учитываются не только в инвентарной книге общественного музея, но и в специальной инвентарной книге областного музея или музея соответствующего профиля по указанию министерства культуры Иркутской области, министерства культуры РФ.

11. В случае прекращения деятельности общественного музея памятники истории и культуры, входящие в состав Музейного фонда РФ, поступают в распоряжение того государственного музея, в котором они находятся на учёте.

12. Памятники истории и культуры, подвергающиеся угрозе уничтожения или порчи, могут быть изъяты у общественного музея в порядке, определённом законодательством.

13. В соответствии с Законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры» от 16 сентября 1982 г. № 865 органы, осуществляющие контроль за деятельностью общественных музеев обязаны создавать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов общественных музеев, их охраны и использования. Непосредственную ответственность за сохранность музейных коллекций несут лица, на которых администрацией предприятий, учреждений и организаций возложена работа по учёту, хранению и использованию фондов. Виновные в невыполнении правил охраны, использования, учёта и реставрации памятников истории и культуры несут административную или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

14. В соответствии со своим профилем, задачами музей, работающий на общественных началах, проводит следующую работу:

- планомерно комплектует (собирает), учитывает, хранит, изучает предметы материальной и духовной культуры, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность;

- на основе своих фондов и других материалов совместно с учреждениями культуры проводит массовую научно-просветительскую, пропагандистскую и культурно-воспитательную работу среди населения, оказывает содействие коллективам организаций, предприятий и учебных заведений в проведении выставок, экскурсий, лекций, торжественных ритуалов, в организации досуга, клубных форм работы.

IV. РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ

15. Руководство музеем, работающим на общественных началах, осуществляет Совет музея. В состав Совета входят представители общественных организаций, администрации, отделений общества охраны памятников истории и культуры, ветераны войны и труда, передовики и новаторы производства, работники культуры и искусства, народного образования. Количественный состав Совета определяется спецификой и объёмом работы музея.

16. Совет музея избирает председателя, а также распределяет обязанности между членами совета, которые организуют и направляют работу музея. Обязанности общественных сотрудников музея определяются в соответствии с правилами внутреннего распорядка музея.

17. Совет музея на своих заседаниях рассматривает и утверждает календарные и перспективные планы работы, отчёты, обсуждает важнейшие вопросы музейной деятельности.

18. Совет музея отчитывается о проделанной работе перед администрацией МО «Хохорск». Копии утверждённых планов и отчётов направляются в районный (областной) музей или другой государственный музей соответствующего профиля, на который возложено научно-методическое руководство и оказание практической помощи.

19. Общественный музей пользуется помещениями, предоставленными органами местной администрации, которая осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.

20. Периодичность заседания Совета музея

НЕОБХОДИМЫЕ НОРМАТИВЫ МУЗЕЙНЫХ ПЛОЩАДЕЙ:

Музей на общественных началах должен иметь более 50 кв. м площади и 100 ед. хранения .

Приложение 2

к постановлению

№ 4 от29.01. 2015г.

Состав Совета музея

1. Улаханова А.И.- глава МО «Хохорск», председатель Совета
2. Дмитреева Т.И.-директор МБУК «СКЦ МО «Хохорск»», заместитель председателя (инвентаризация)

Члены Совета:

1. Ангаткина С.В.- заместитель главы администрации МО «Хохорск» (Общие организационные вопросы, история администрации)
2. Скольжикова Н.И.- заведующая Хохорской сельской библиотекой (история д.Харатирген, Шунта, Херетин)
3. Тугарина Л.Е – библиотекарь Нововоскресенской библиотеки (история д.Русиновка, Нововоскресенка)
4. Ванкевич А.А. (история с.Хохорск, д.Ижилха)
5. Бодоева Г.Р.(история образования)
6. Файзрахманова Ф.З. (развитие культуры МО и татарская культура)
7. Жамьянова Т.Д. (развитие культуры и бурятская культура)
8. Болдохонова Ф.Н и Зверев Н.И.(сельское хозяйство)
9. Гергенов К.Р. (комната боевой славы)
10. Мунхоева Т. музеевед, районный отдел культуры (по согласованию)

**О Б Ъ Я В Л Е Н И Е**

***Уважаемые жители муниципального образования «Хохорск»!***

**3 июля 2015г**. в Хохорском сельском доме культуры состоится общее собрание участников долевой собственности земель сельскохозяйственного назначения

**Начало в 14-00 часов**

*Повестка дня:*

1. Об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными

Списки лиц, земельные доли которых могут быть невостребованными будут опубликованы в Вестнике МО «Хохорск», размещены на официальном сайте МО «Боханский район», на информационных щитах населенных пунктов МО «Хохорск»

Для ознакомления с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания обращаться в Администрацию МО «Хохорск» по адресу: с.Хохорск, ул.Ленина, д.44

Администрация

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Списки лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными** | | | | | | |
| Месторасположение | | ФИО | | г.р. | пл-дь,га |
| поле Нарта-205 | | Иванова Алла Григорьевна | | 1949 | 9,6 |
|  |  | Гизатулин Георгий Катусович | | 1964 | 9,6 |
|  |  | Гизатулин Федор Катусович | | 1965 | 9,6 |
|  |  | Базанова Елена Панфиловна | | 1963 | 9,6 |
|  |  | Ангаткина Клара Карповна | | нас-во | 9,6 |
| поле Емыгыр-148 | | Гараева Амина Хадиевна | | 1929 | 9,6 |
|  |  | Гараев Рафаил Билалович | | 1955 | 9,6 |
|  |  | Бужигеев Андрей Николаевич | | 1975 | 9,6 |
|  |  | Бужигеев Михаил Николаевич | | 1970 | 9,6 |
|  |  | Бужигеева Джамиля Камильевна | | 1975 | 9,6 |
|  |  | Байронова Вера Михайловна | | 1949 | 9,6 |
| поле Аин-78 | | Баргуев Семен Сергеевич | | 1962 | 9,6 |
| поле Аин-пласт-105 | | Замоголова Рахима Исмаиловна | | 1947 | 9,6 |
|  |  | Семенова Ия Иннокентьевна | | 1969 | 9,6 |
|  |  | Гайзатулина Любовь Дмитриевна | | 1966 | 9,6 |
|  |  | Николаева Раиса Рахимовна | | 1937 | 9,6 |
|  |  | Замоголов Закей Исмаилович | | 1956 | 9,6 |
| поле Аин-толгой-168 | | Бодоева Тамара Константиновна | | 1932 | 9,6 |
|  |  | Бодоев Владислав Иванович | | 1962 | 9,6 |
|  |  | Петраков Владимир Георгиевич | | 1946 | 9,6 |
|  |  | Петракова Галина Гавриловна | | 1939 | 9,6 |
|  |  | Бардухинов Валерий Петрович | | 1970 | 9,6 |
|  |  | Петраков Александр Владимирович | | 1968 | 9,6 |
|  |  | Коняев Борис Климентьевич | | 1960 | 9,6 |
| поле Аин-пласт-42 | | Хилханов Василий Михайлович | | 1936 | 9,6 |
|  |  | Хилханова Мария Петровна | | 1936 | 9,6 |
| поле Аин-70 | | Хилханов Александр Васильевич | | 1971 | 9,6 |
|  |  | Гергенова Оксана Ивановна | | 1964 | 9,6 |
|  |  | Гергенов Родион Иванович | | 1962 | 9,6 |
| поле за Байзой-65 | | Гуринович Валентина Яковлевна | | 1941 | 9,6 |
|  |  | Шаргаев Макар Вахрамеевич | | 1956 | 9,6 |
|  |  | Коняев Климентий Данилович | | 1937 | 9,6 |
|  |  | Цыбикова Светлана Григорьевна | | 1953 | 9,6 |
|  |  | Ванкевич Казьмир Александрович | | 1940 | 9,6 |
|  |  | Акимова Валентина Михайловна | | 1945 | 9,6 |
| поле Бульдрун-122 | | Куренов Василий Кондратьевич | | 1960 | 9,6 |
|  |  | Лазарева Лариса Лаврентьевна | | 1964 | 9,6 |
|  |  | Иванов Сергей Владимирович | | 1971 | 9,6 |
|  |  | Иванов Иван Владимирович | | 1967 | 9,6 |
|  |  | Иванова Светлана Емельяновна | | 1947 | 9,6 |
|  |  | Хулугарова Татьяна Волковна | | 1906 | 9,6 |
|  |  | Мадаева Рима Вахрамеевна | | 1959 | 9,6 |
| поле Тарян-Ялга-68 | | Петрушечкин Иван Федорович | | 1933 | 9,6 |
|  |  | Петрушечкина Анна Павловна | | 1928 | 9,6 |
|  |  | Матвеева Татьяна Васильевна | | 1954 | 9,6 |
| поле Кирпичная-135 | | Цыбиков Владимир Сергеевич | | 1955 | 9,6 |
|  |  | Хурхутов Михаил Иванович | | 1971 | 9,6 |
|  |  | Рубан Валентина Михайловна | | 1938 | 9,6 |
|  |  | Гараев Илдар Билалович | | 1961 | 9,6 |
|  |  | Баргуев Сергей Егорович | | 1936 | 9,6 |
|  |  | Хурхутов Иван Иванович | | 1933 | 9,6 |
| поле ЛМС-166 | | Надыршина Галина Николаевна | | 1929 | 9,6 |
|  |  | Беляевская Наталья Михайловна | | 1957 | 9,6 |
|  |  | Шагиахметов Вил Миргалиевич | | 1927 | 9,6 |
|  |  | Алтаева Зоя Дабаевна | | 1959 | 9,6 |
|  |  | Гайзатулина Файя Аптуловна | | 1962 | 9,6 |
|  |  | Саляхин Дахртын Шайхеевич | | 1947 | 9,6 |
|  |  | Цыбиков Виктор Сергеевич | | 1957 | 9,6 |
|  |  | Соколова Валентина Григорьевна | | 1963 | 9,6 |
|  |  | Никифоров Дмитрий Егорович | | 1934 | 9,6 |
|  |  | Никифоров Леонид Логинович | | 1962 | 9,6 |
| поле Боро-хухан-124 | | Протасов Василий Вилорикович | | 1975 | 9,6 |
|  |  | Абдуллина Бибигайша Талиповна | | 1935 | 9,6 |
|  |  | Абдуллин Марсел Шайдуллович | | 1974 | 9,6 |
|  |  | Абдуллин Рифат Шайдуллович | | 1966 | 9,6 |
|  |  | Цыбиков Александр Сергеевич | | 1953 | 9,6 |
|  |  | Бутакова Галина Александровна | | 1940 | 9,6 |
| поле ГСУ-116 | | Саляхов Рифат Гайнутдинович | | 1956 | 9,6 |
|  |  | Павлов Михаил Михайлович | | 1964 | 9,6 |
| поле Атай-78 | | Баклин Владимир Павлович | | 1969 | 9,6 |
|  |  | Павлов Александр Иванович | | 1962 | 9,6 |
| поле Хурай-52 | | Елаев Валерий Сергеевич | | 1950 | 9,6 |
| поле Усть-бильчир-240 | | Сонголов Борис Алексеевич | | 1962 | 9,6 |
|  |  | Никифорова Зульфия Хабибуловна | | 1975 | 9,6 |
| поле пик Сталина-100 | | Хабалтуева Елизавета Иннокентьевна | | 1940 | 9,6 |
| поле Павлишино-88 | | Башанова Елена Кимовна | | 1974 | 9,6 |
|  |  | Скольжикова Людмила Робертовна | | 1963 | 9,6 |
| поле Шунгутуй-113 | | Имеев Альберт Игнатьевич | | 1958 | 9,6 |
|  |  | Имеева Светлана Владимировна | | 1959 | 9,6 |
| поле Алса-184,5 | | Будунов Николай Ермеевич | | 1962 | 9,6 |
|  |  | Архинчеева Сарра Николаевна | | 1932 | 9,6 |
|  |  | Бардухинова Елизовета Москаловна | | 1938 | 9,6 |
|  |  | Никифоров Василий Егорович | | 1955 | 9,6 |
|  |  | Скольжиков Николай Робертович | | 1967 | 9,6 |
|  |  | Хабукова Александра Борисовна | | 1955 | 9,6 |
|  |  | Будунов Валерий Еремеевич | | 1954 | 9,6 |
| поле Алса-218 | | Шаракшинова Вера Васильевна | | 1954 | 9,6 |
|  |  | Будунов Терентий Алексеевич | | 1953 | 9,6 |
|  |  | Боронцоева Лидия Еремеевна | | 1965 | 9,6 |
|  |  | Будунова Наталья Еремеевна | | 1958 | 9,6 |
|  |  | Вахрушкин Борис Кимович | | 1957 | 9,6 |
|  |  | Батюшкина Августина Михайловна | | 1960 | 9,6 |
| поле Алса-208,5 | | Наерханова Ульяна Николаевна | | 1936 | 9,6 |
|  |  | Еремеева Фаина Александровна | | 1964 | 9,6 |
|  |  | Бороева Татьяна Николаевна | | 1950 | 9,6 |
|  |  | Сонголова Анна Алексеевна | | 1960 | 9,6 |
|  |  | Ташланова Тамара Николаевна | | 1939 | 9,6 |
|  |  | Бардухинов Петр Алексеевич | | 1940 | 9,6 |
|  |  | Исмагилова Розалия Халимовна | | 1964 | 9,6 |
|  |  | Бужигеев Алексей Александрович | | 1968 | 9,6 |
|  |  | Гнедин Вячеслав Васильевич | | 1940 | 9,6 |
|  |  | Устинов Николай Павлович | | 1958 | 9,6 |
|  |  | Семенова Илгиза Гайнутдиновна | | 1943 | 9,6 |
| поле Капиталин-65 | | Никифорова Екатерина Кимовна | | 1968 | 9,6 |
| поле Капиталин-89 | | Медяновская Алла Антоновна | | 1964 | 9,6 |
| поле Капиталин-103 | | Поляк Виктор Владимирович | | 1959 | 9,6 |
|  |  | Поляк Наталья Александровна | | 1961 | 9,6 |
| поле Капиталин-68 | | Башанов Михаил Кимович | | 1972 | 9,6 |
|  |  | Медяновский Сергей Антонович | | 1976 | 9,6 |
| поле Большой бугор-180 | | Абрамов Петр Николаевич | | 1957 | 9,6 |
|  |  | Архинчеев Михаил Николаевич | | 1962 | 9,6 |
|  |  | Зверев Владимир Александрович | | 1928 | 9,6 |
|  |  | Прокопьева Оксана Генадьевна | | 1969 | 9,6 |
|  |  | Соболев Иван Витальевич | | 1968 | 9,6 |
|  |  | Фитисова Ольга Ивановна | | 1957 | 9,6 |
|  |  | Горбач Антонина Леонтьевна | | 1954 | 9,6 |
|  |  | Фитисов Олег Владимирович | | 1957 | 9,6 |
|  |  | Лесников Александр Николаевич | | 1962 | 9,6 |
|  |  | Дружинина Тамара Ильинична | | 1947 | 9,6 |
|  |  | Бахлаева Людмила Николаевна | | 1964 | 9,6 |
|  |  | Абрамов Сергей Николаевич | | 1966 | 9,6 |
| поле Добавочная | | Левчук Нэля Вениаминовна | | 1941 | 9,6 |
|  |  | Сирина Галина Вениаминовна | | 1949 | 9,6 |
| поле За амбарами-75 | | Сирин Вячеслав Александрович | | 1971 | 9,6 |
|  |  | Сирин Александр Федорович | | 1949 | 9,6 |
|  |  | Семенова Галина Васильевна | | 1975 | 9,6 |
|  |  | Миннеханова Фагиля Галиахметовна | | 1933 | 9,6 |
|  |  | Хороших Елена Михайловна | | 1967 | 9,6 |
|  |  | Хороших Александр Георгиевич | | 1965 | 9,6 |
| поле Сушило-98 | | Быргазов Евгений Степанович | | 1933 | 9,6 |
|  |  | Сахипзадин Мударис Сахипзадинович | | 1935 | 9,6 |
|  |  | Сахипзадина Майфруза Магсумовна | | 1938 | 9,6 |
|  |  | Трепезова Любовь Георгиевна | | 1958 | 9,6 |
|  |  | Трепезов Николай Александрович | | 1952 | 9,6 |
|  |  | Хороших Мария Марковна | | 1936 | 9,6 |
|  |  | Трепезова Мария Владимировна | | 1930 | 9,6 |
| поле Шаманка-80 | | Кабанова Сания Сафиевна | | 1938 | 9,6 |
| поле Красная гора-101 | | Могилева Раиса Кирилловна | | 1967 | 9,6 |
|  |  | Хабуков Борис Алексеевич | | 1926 | 9,6 |
|  |  | Хабукова Александра Исаковна | | 1930 | 9,6 |
|  |  | Бодоев Александр Иванович | | 1956 | 9,6 |
|  |  | Бодоев Валерий Иванович | | 1964 | 9,6 |
|  |  | Гнедина Марина Вчеславовна | | 1964 | 9,6 |
| поле Бур клин-200 | | Куликов Григорий Иванович | | 1932 | 9,6 |
|  |  | Водопьянова Ольга Алексеевна | | 1966 | 9,6 |
|  |  | Агапов Алексей Иванович | | 1953 | 9,6 |
| поле Поляков лог-125 | | Агапова Вера Андреевна | | 1951 | 9,6 |
|  |  | Еремина Нина Григорьевна | | 1965 | 9,6 |
|  |  | Агапова Мария Ивановна | | 1922 | 9,6 |
| поле Харанча правая-150 Имеев Станислав Игнатьевич | | | | 1965 | 9,6 |
|  |  | | Имеева Октябрина Дмитриевна | 1935 | 9,6 |
|  |  | | Скольжиков Василий Робертович | 1969 | 9,6 |
|  |  | | Саганов Петр Александрович | 1956 | 9,6 |
| поле Емыгыр-189(220) | | | Коняев Сергей Федорович | 1961 | 9,6 |
|  |  | | Коняева Адель Тарасовна | 1964 | 9,6 |
|  |  | | Салахудинова Галина Борисовна | 1948 | 9,6 |
|  |  | | Хоренов Филипп Афанасьевич | 1962 | 9,6 |
|  |  | | Гайзатулин Валентин Аптулович | 1957 | 9,6 |
| поле Шунгутуй-66 | | | Никифоров Иннокентий Дмитриевич | 1959 | 9,6 |
|  |  | | Никифорова Галина Катусовна | 1960 | 9,6 |
|  |  | | Никифорова Ирина Иннокентьевна | 1963 | 9,6 |
|  |  | | Никифорова Людмила Макаровна | 1960 | 9,6 |
|  |  | | Никифоров Алексей Логинович | 1959 | 9,6 |
|  |  | | Шаракшинова Хрестина Егоровна | 1932 | 9,6 |
| поле Манси Ялга-100 | | | Хобринова Дарья Николаевна | 1949 | 9,6 |
|  |  | | Гайзатулина Татьяна Арсентьевна | 1963 | 9,6 |
|  |  | | Гайзатулин Владислав Аптулович | 1957 | 9,6 |
|  |  | | Гордеева Анна Францевна | 1940 | 9,6 |
|  |  | | Баранников Макар Иосифович | 1951 | 9,6 |
| поле Мудай буртык-94 | | | Атанова Феодосия Ивановна | 1940 | 9,6 |
| поле Хужуртуй-116 | | | Павлов Николай Владимирович | 1956 | 9,6 |
| поле Аса Ялга-220 | | | Румянцева Светлана Васильевна | 1953 | 9,6 |
|  |  | | Коняева Людмила Климентьевна | 1961 | 9,6 |
|  |  | | Хулугаров Валерий Родионович | 1963 | 9,6 |
|  |  | | Хулугарова Елена Александровна | 1962 | 9,6 |
|  |  | | Шаракшинов Леонид Владимирович | 1953 | 9,6 |
|  |  | | Шаргаева Сарра Вахрамеевна | 1932 | 9,6 |
|  |  | | Шаргаева Ульяна Вахрамеевна | 1915 | 9,6 |
|  |  | | Шабаева Клара Егоровна | 1939 | 9,6 |
| поле Харанча левая-80 | | | Улаханова Лилия Иннокентьевна | 1967 | 9,6 |
| поле Еремеевка-155 | | | Логинов Прокопий Николаевич | 1949 | 9,6 |
|  |  | | Харитонова Вера Жамбаловна | 1956 | 9,6 |
|  |  | | Бужигеев Александр Николаевич | 1972 | 9,6 |
|  |  | | Бабушкина Татьяна Бугдаевна | 1945 | 9,6 |
|  |  | | Баранникова Генриэтта Михайловна | 1968 | 9,6 |
| поле Грива-160 | | | Куценко Николай Георгиевич | 1963 | 9,6 |
|  |  | | Шафиков Ханиф Васильевич | 1966 | 9,6 |
|  |  | | Шафикова Любовь Григорьевна | 1960 | 9,6 |
|  |  | | Мошонов Владимир Георгиевич | 1950 | 9,6 |
|  |  | | Файзрахманов Илгизар Зиннурович | 1974 | 9,6 |
| поле Байкал-90 | | | Духовникова Клавдия Егоровна | 1929 | 9,6 |
|  |  | | Дарханов Александр Сергеевич | 1956 | 9,6 |
|  |  | | Дарханова Ираида Александровна | 1958 | 9,6 |
|  |  | | Духовников Александр Николаевич | 1958 | 9,6 |
|  |  | | Харисов Рафис Ринатович | 1962 | 9,6 |
|  |  | | Голиков Николай Александрович | 1951 | 9,6 |
|  |  | | Седых Надежда Павловна | 1950 | 9,6 |
| поле Шунгутуй-49 | | | Хантакова Валентина Прокопьевна | 1934 | 9,6 |
|  |  | | Хантакова Зоя Прокопьевна | 1935 | 9,6 |
|  |  | | Зарсаев Иван Семенович | 1973 | 9,6 |
|  |  | | Зарсаев Семен Ильич | 1948 | 9,6 |
|  |  | | Булутов Михаил Ботороевич | 1936 | 9,6 |
| поле Хурай-149 | | | Балданов Петр Константинович | 1959 | 9,6 |
|  |  | | Губарева Вера Макаровна | 1967 | 9,6 |
|  |  | | Дальжинова Светлана Макаровна | 1965 | 9,6 |
|  |  | | Богомолова Галина Борисовна | 1940 | 9,6 |
| поле Шунгутуй-146 | | | Хабалтуев Петр Константинович | 1962 | 9,6 |
|  |  | | Бахлаев Вячеслав Максимович | 1971 | 9,6 |
|  |  | | Бужигеев Владимир Николаевич | 1970 | 9,6 |
|  |  | | Баргуева Надежда Сергеевна | 1964 | 9,6 |
| поле Против средней-83 | | | Медяновский Владимир Антонович | 1962 | 9,6 |
|  |  | | Мельников Виталий Владимирович | 1973 | 9,6 |
|  |  | | Мельникова Александра Михайловна | 1939 | 9,6 |
|  |  | | Медяновская Нина Лукинична | 1942 | 9,6 |
|  |  | | Медяновский Антон Иванович | 1937 | 9,6 |
|  |  | | Башанова Валентина Кимовна | 1967 | 9,6 |
| поле Большой Гречехан-85 Вантеева Любовь Михайловна | | | | 1971 | 9,6 |
|  |  | | Соловьев Сергей Дмитриевич | 1960 | 9,6 |
| поле Усть-Бильчир-105- | | | Абдуллин Шайдулла Абдуллович | 1932 | 9,6 |
|  |  | | Афанасьев Сергей Васильевич | 1957 | 9,6 |
| поле Шарнайтэ-87 | | | Бальбурова Мария Николаевна | 1919 | 9,6 |
| поле Малай-122 | | | Непомнящих Анатолий Иванович | 1929 | 9,6 |
|  |  | | Нефедьев Александр Федорович | 1958 | 9,6 |
| поле Атай-65 | | | Имеков Виктор Георгиевич | 1961 | 9,6 |
|  |  | | Цапок Петр Антонович | 1937 | 9,6 |
|  |  | | Цапок Анатолий Петрович | 1968 | 9,6 |
| поле Балдунникова-157 | | | Барлуков Виктор Владимирович | 1949 | 9,6 |
|  |  | | Барлукова Прасковья Михайловна | 1920 | 9,6 |
|  |  | | Белицкая Нина Марковна | 1920 | 9,6 |
| поле Шунгутуй-154 | | | Осодоева Галина Максимовна | 1931 | 9,6 |
| поле Поляков лог-127 | | | Санкович Николай Александрович | 1960 | 9,6 |
| поле Хапсагай-105 | | | Склянов Михаил Кузьмич | 1928 | 9,6 |
|  |  | |  |  |  |

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Хохорск»  Редактор: Ангаткина С.В.  Адрес редакции: 669334, с. Хохорск, ул. Ленина, 44 тел: 25-531  Тираж 25 экз. подписан 10.02. 2015 г |